

Принято
педагогическим советом
Протокол № 4
от « 16 » декабря 20 20 г



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Каргопольская ООШ»
Г.Р.Шайхутдинова/
Введено в действие приказом
№ 111 от « 16 » декабря 20 20 г.

«Согласовано»
председатель Совета родителей
Хасанр /Г.М.Хасанзянова/
Протокол № 13
от « 15 » декабря 20 20 г

«Согласовано»
председатель Совета обучающихся
Гайт /Г.Р.Гайнетдинова/
Протокол № 2
От « 16 » декабря 20 20 г

**Положение о получении образования в форме семейного образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Каргопольская основная общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективной оценки освоения общеобразовательных программ.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

2. Организация учета граждан, получающих общее образование в форме семейного образования

2.1 Управление образования исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Управление образования) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Алькеевского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования (Приложение 1,2).

2.2 Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка, на любом этапе общего образования.

2.3. Допускается сочетание различных форм получения образования в период обучения.

2.4. Школой издается распорядительный акт об отчислении данного обучающегося из числа обучающихся образовательной организации.

2.5. Родители обучающегося (законные представители) должны быть ознакомлены Школой, в которую подано заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в форме семейного образования.

2.6. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка вправе подать письменное заявление и перевести ребенка на другую форму получения образования.

3. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

3.1. В 1-9 классы школы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

3.2. Прием детей в 1 - 9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

3.3. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

3.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде школы.

3.7. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.13. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

4. Прием обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе (далее - экстерны).

5.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

5.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

5.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения (Приложение 3, 4):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) год обучения (класс), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения (Приложение 5):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна; в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;

д) год обучения (класс), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

5.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в 1-9 классах осуществляется до 15 апреля текущего года (Приложение 3, 5).

Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется (Приложение 3,4,5):

- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

5.8. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) экстерна со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации школы. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

5.9. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

5.10. Зачисление экстерна в школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.11. Результаты промежуточной аттестации экстерна отражаются в справке о прохождении промежуточной аттестации, которую подписывают члены экзаменационной комиссии. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации с последующим решением (Приложение 6).

Приложение 1
Начальнику МУ «Управление
образования» исполнительного
комитета Алькеевского муниципального
района Республики Татарстан

ФИО

от _____
проживающего по адресу

тел. _____

**уведомление
о выборе формы семейного образования для освоения программ общего образования**

В соответствии ст. 17, 34, 63 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что с согласия моего (ей) сына (дочери) _____
_____, _____ г.р.
(Ф.И.О.)

в 20__ / 20__ учебном году нами выбрана форма семейного образования для освоения общеобразовательных программ начального, общего / основного общего образования (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

Заявление на зачисление в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каргопольская основная общеобразовательная школа» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Каргопольская ООШ»

_____ (фамилия и инициалы директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____, (ФИО полностью) _____ (дата рождения) для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Каргопольская ООШ», образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Заявление на зачисление в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каргопольская основная общеобразовательная школа» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Каргопольская ООШ»

(фамилия и инициалы директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____,
(ФИО полностью) _____ (дата рождения)

для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования
по предметам _____

_____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Каргопольская ООШ», образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Заявление на зачисление в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каргопольская основная общеобразовательная школа» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «Каргопольская ООШ»

(фамилия и инициалы директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____,
 (ФИО полностью) _____ (дата рождения)
 для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Каргопольская ООШ», образовательными программами ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласовано _____
 (подпись родителей (законных представителей))

**Справка
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Каргопольская ООШ»

(наименование общеобразовательной организации)

_____ В
____ / ____ году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения(класс)	Отметка

Директор МБОУ «Каргопольская ООШ» _____ / _____
МП

"__" _____ Г. __